



Valberedning

Styrelse

KOMMITTÉER

En arbetsgrupp med ett löpande arbete inom ett avgränsat område.

BMOL-kommitté

Sören Bremer, Maria Pettersson Erik Axelsson (träningsansvar),

Kart- och arrangemangskommitté

Anders Montelius (sammankallande), Bengt Carlsson, Erik Axelsson, Johan Knutsson, Henrik Tengvall, Patrik Molin

Ungdomskommitté

Lena Molin, Henrik Tengvall

FUNKTIONÄRER

Enskilda funktionärer med kontinuerligt ansvar inom avgränsat område.

Arkivarie

Håkan Tengvall

Kläder

Urban Andersson

Lotteri

Christer Karlsson

Material

Christer Karlsson

Märken

Janne Lindgren

Webbmaster

Albin Tengvall

Vivåsen

Håkan Gustafsson, Sören Bremer

PROJEKT

En målstyrd arbetsgrupp avgränsad i tid, ekonomi och område.

Klubbdag

Ungdomsträning

Ungdomsserie

Staffans Minne

Höglands OL

Veteran-OL

Nattcup

Naturpass

Frågesport

Skink/Glögg

Torpmärkning

Mer utförlig beskrivning sist i detta dokument!



VALBEREDNING

Jan Lindgren, Liv Örnvall, Vakant

- Ansvara för att det finns kandidater till styrelse och kommittéer när det är dags för val.
- Ta fram kandidater till projektledare.
- Föra en regelbunden kommunikation med styrelsen om funktionärsläget.

STYRELSE

Styrelsen väljs på årsmöte efter förslag från valberedning.

Kenth Edin (ordf), Henrik Tengvall (vice ordf), Mats Lönngrén (sekr), Bodil Molin (vice sekr), Conny Bruhn (kassör), Eva Bremer (ledamot), Vakant, Suppleanter. Sören Bremer, Roger Karlsson, Albin Tengvall

- Övergripande ansvar för verksamhet, ekonomi och budget.
- Ansvara för att samarbetet med MOK vårdas och utvärderas.
- Föra dialog med och stötta kommittéer, projekt och funktionärer.
- Ansvar för ledarutveckling och kontakter med SISU.
- Ansvara för PR.
- I samråd med valberedningen utse projektledare.
- I samråd med kart- och arrangemangskommittén utse tävlingsledare och banläggare.
- Upprätta avtal och söka bidrag för skötsel av Österskogens motionsspår samt hålla aktuell lista över ansvarsområde på lederna.
- Ansöka om bidrag från kommun och andra aktörer.
- Se till att någon från BOK deltar på Höglandskretsens planeringsträff.
- Följa upp LOK-stöd och andra bidragsmöjligheter.
- Uppföljning och bevakning av banläggarkort.
- Ansvara för arbetslista för fika/mat och skötsel på Vivåsen.
- Upprätta städlista för Centrumfastigheten.
- Utse årets prestation.
- Bevaka att information från ÖOF och SOFT når fram till relevant funktionär.
- Upprätta årsberättelse, budget och verksamhetsplan.



KOMMITTÉER

- Kommittéer väljs på medlemsmöte efter förslag från valberedning.
- Sammankallande driver arbetet i respektive kommitté, tar initiativ till möten. Alla medlemmar i kommittén har ansvaret för att kommitténs uppgifter utförs.

BMOL-kommittén

Sören Bremer, Erik Axelsson, Maria Pettersson

- Driva sina ansvarsområden och vid behov rådslå med styrelsen.
- Se till att information av intresse når webbmaster och vid behov också kommer ut på klubbens Facebooksida.
- Upprätta tränings- och tävlingsprogram.
- Stötta juniorer i deras träning och tävlande.
- Ansvara för stafettlag, från juniorer och uppåt.
- Anordna tävlingsresor och träningsläger.
- Arrangera träningsorienteringar.
- Arrangera KM.
- Anordna inomhusträning/gympa under vintersäsongen.
- Anordna upptaktsträff.
- Utse tävlingsvärdar.
- Anordna eftersäsongsträff/ säsongsavslutning.
- Utse årets orienterare.
- Upprätta verksamhetsberättelse för året och komma in med budgetäskanden för nästkommande år.

Kart- och arrangemangskommittén

Anders Montelius (sammankallande), Bengt Carlsson, Erik Axelsson, Henrik Tengvall, Johan Knutsson, Patrik Molin

- Ha rullande flerårsplanering för kartor, lämpliga tävlingsområden och plan för arrangemang i samråd med styrelsen.

- Se till att information av intresse når webbmaster och vid behov också kommer ut på klubbens Facebooksida.
- Verka för att det finns tillräcklig IT-kompetens och IT- utrustning för kartproduktion, tävlings- och träningsverksamhet.
- Ha en kontinuerlig kommunikation med markägare och jakträttsinnehavare där vi producerar kartor och vid arrangemang.
- Föreslå lämpliga områden för träningsorienteringar i samråd med BMOL-kommittén.
- Årligen se till att skapa förutsättningar för klubbens tävlingar.
- Förvara och vårda klubbens digitala kartmaterial på ett säkert sätt.
- Tillhandahålla klubbens kartor för allmänhet och andra klubbar.
- Uppdatera klubbens kartmaterial kontinuerligt hos SOFT och ÖOF.
- Upprätta verksamhetsberättelse för året och komma in med budgetäskanden för nästkommande år.

Ungdomskommitté

Lena Molin, Henrik Tengvall

- Driva sina ansvarsområden och vid behov rådslå med styrelsen.
- Se till att information av intresse når webbmaster och vid behov också kommer ut på klubbens Facebooksida.
- Anordna ungdomsträningar.
- Anordna nybörjarkurser.
- Anordna träningsläger för ungdomar.
- Stötta och uppmuntra ungdomars tävlande.
- Ansvara för ungdomslag på stafetter, uttagning och ledare.
- Stötta skolpersonal med orienteringsarrangemang.
- Utse årets ungdomsorienterare.
- Anordna säsongsavslutning.
- Delta i ÖOF:s ungdomsledarträffar.
- Delta i Motalakretsens planeringsträff.
- Ansvara för klubbens ÖOF-åtaganden vad gäller läger, resor, m.m. för ungdomar.
- Upprätta verksamhetsberättelse för året och komma in med budgetäskanden för nästkommande år.



ÖVRIGA FUNTIONÄRER

Ansvar för samtliga funktionärer

- Självständigt sköta sitt ansvarsområde och vid behov rådslå med styrelse och andra funktionärer.
- Se till att information av intresse når webbmaster och vid behov också kommer ut på klubbens Facebooksida.

Arkivarie - Håkan Tengvall

- Säkerställa att klubbens historia bevaras och görs tillgänglig för intresserade.
- Distribuera nya kartor, klubbtidning och årsberättelse till folkrörelsearkivet.

Centrumstädning – Christer Karlsson

- Göra städlistor med veckovist städansvar
- Uppdatera städinstruktioner

Kläder - Urban Andersson

- Tillsammans med representanter för MOK och BMOL se till att det finns ett aktuellt klädsortiment med möjlighet till beställning innan säsong.

Lotteri – Christer Karlsson

- Ansvara för försäljning av Bingolotter.

Material - Christer Karlsson

- Se till att material för träningar och tävlingar finns tillgängligt och i bra skick. Detta innebär inventering och skötsel av material före och efter arrangemang.
- Inventera materialförråd regelbundet och ansvara för inköp.

Märken - Janne Lindgren

- Föra statistik över meritmärket, underlag lämnas senast 10 december till sekreteraren.
- Ansvara för ungdomarnas märken och att dessa finns tillgängliga vid säsongsavslutningen.

Webbmaster – Albin Tengvall

- Ansvara för uppdatering av BOK:s hemsida. Driva på kommittéer och funktionärer att bistå med fakta och texter för hemsidan.

Vivåsen - Håkan Gustafsson, Sören Bremer

- Föra klubbens talan inom föreningen Vivåsen.
- Kommunicera med styrelsen om aktuella frågor i föreningen Vivåsen.
- Ansvara för månatliga arbetsmöten på Vivåsen.



PROJEKT

Projektet leds av en projektledare som utses av styrelse i samråd med valberedningen. Dessa väljs alltså inte av ett medlemsmöte.

Ansvar för samtliga projekt

- Självständigt driva sina projekt och vid behov rådslå med styrelse och andra funktionärer.
- Se till att engagera de medhjälpare som behövs för att driva projektet i hamn.
- Se till att information av intresse når webbmaster och vid behov också kommer ut på klubbens Facebooksida.

| PROJEKT 2021 | Projektledning |
|--------------------------------|------------------|
| Klubbdag | Styrelsen |
| Ungdomsträning Ungdomsserie | Ungdomskommittén |
| Staffans minne | Styrelsen |
| Höglands-OL | |
| Veteran-OL | Håkan Gustafsson |

| PROJEKT 2021 | Projektledning |
|---------------|---------------------------------|
| Nattcup | BMOL-kommittén |
| Naturpass | Håkan och Per-Åke Tengvall |
| Frågesport | Klas Johansson Mats Lönngren |
| Skink o glögg | Styrelsen |
| Torpmärkning | Klas och Ann-Sofi Johansson |